

CHUO KIKUU CHA NAIROBI
KITIVO CHA MASOMO YA KISANAA

HATI YA UTOAJI HUDUMA KWA UMMA

Kujitolea kufuata Hati ya Utoaji wa Huduma

| HUDUMA | MAHITAJI | MALIPO | MUDA |
|--|--|---|--|
| Utoaji wa miongozo ya Kujiunga na Chuo | Barua ya kujiunga na Chuo | Bure | Majuma nane kabla ya tarehe ya kuingia chuoni |
| Utoaji wa miongozo ya Kujisajilisha | Usajili wa kozi | Bure | Unapojiunga na Chuo |
| Kutoa mihadhara na shughuli nyinginezo za masomo | Malipo ya karo na ada nyingine | Kama ilivyoelezwa katika stakabadhi za Kujiunga na Chuo | Kama ilivyo kwenye ratiba iliyoidhinishwa |
| Stakabadhi unganifu za alama za mitihani | Kusahihisha mitihani kwa wakati ufaao | Bure | Mwezi mmoja baada ya mitihani kufanywa |
| Usimamizi wa tasnifu za Uzamili na Uzamifu | Kukamilisha na kuwasilisha tasnifu | Bure | Kuwasiliana na wanafunzi katika muda usiopita majuma mawili baada ya kupokelewa kwa tasnifu. |
| Kesi za kinidhamu za wanafuzi na wafanyakazi | Kuwezesha michakato ya kinidhamu | Bure | Kesi zikamilishwe kwa siku thelathini za kazi. |
| Orodha ya mahafala/wanaofuzu | Mawasilisho katika sherehe ya mahafala | Shilingi 4,000 | Pindi tu baada ya mkutano wa Bodi ya Watahini |
| Nakala za muda za alama za matokeo ya mitihani | Maombi ya matokeo ya mitihani yaliyowasilishwa kwenye mtandao kwa kitivo | Bure | Siku mbili baada ya maombi |
| Mchakato wa kuajiri na kupandisha cheo | Kutimiza makataa ya maombi | Bure | Kukamilishwa katika kipindi kisichopita majuma kumi na mbili kuanzia kutangazwa kwa nafasi hadi kutolewa kwa barua |
| Tathmini ya utendakazi wa wafanyakazi | Kujaza fomu ya tathmini ya utendakazi | Bure | Kutekelezwa kati ya miezi ya Oktoba na Machi ya kila mwaka wa masomo |
| Ununuzi wa bidhaa na huduma | Kupata idhini zinazotakikana | Bure | Kufanyika katika kipindi kisichopita majuma nane |
| Kupokea simu zinazopigwa | Mawasiliano ya wateja | Bure | Kwa muda usiopita sekunde ishirini |
| Kutoa kibali kwa wanafunzi wanaokamilisha masomo na wafanyakazi wanaoondoka chuoni | Kujaza fomu ya kibali | Bure | Ikamilishwe kwa siku zisizozidi mbili |

Malalamishi, pongezi na maoni yapelekwe kwa wakuu wa idara husika na kama kuna maombi ya rufaa yapelekwe kwa:

Mkuu wa Kitivo, Kitivo cha Masomo ya Sanaa

S.L.P 30197- 00100, Nairobi, Kenya

Simu: +254 2 318262 - 28146

Simu ya Dharura/moja kwa moja: 0735431574

Barua-pepe: deanarts@uonbi.ac.ke

Tovuti: www.arts.uonbi.ac.ke